

PROCEDURA
rekrutacji nauczycieli akademickich
na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+

§ 1

CEL I ZAKRES PROCEDURY

Procedura stanowi uzupełnienie Regulaminu Komisji ds. Współpracy Międzynarodowej, zgodnie z §6 ww. Regulaminu i określa zasady kwalifikacji oraz realizacji mobilności w ramach wymiany kadry akademickiej w Programie ERASMUS+

§ 2

WYMOGI FORMALNE

1. W wyjazdach mogą brać udział pracownicy Akademii Pomorskiej w Słupsku, którzy:
 - 1) są zatrudnieni na umowę o pracę w AP,
 - 2) władają językiem obcym (używanym w czasie wyjazdu zagranicznego) na poziomie co najmniej A2.
2. Celem wyjazdu jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej.
3. Wykłady muszą być realizowane w uczelni partnerskiej, która znajduje się w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+ (27 państw członkowskich Unii Europejskiej) oraz na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (Islandia, Lichtenstein i Norwegia), a także w kraju kandydującym Turcja.
4. Wyjazd musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od 1 października do 30 września. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki zobowiązany jest przeprowadzić co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych. Pobyt w uczelni przyjmującej powinien trwać co najmniej 2 dni robocze. Maksymalny czas trwania wyjazdu to 8 tygodni.
5. Pracownik ma prawo ubiegać się o 1 wyjazd w danym roku akademickim celem prowadzenia zajęć.
6. Oceny kandydatów na wyjazd dokonuje Komisja Rekrutacyjna.

7. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- Prorektor ds. Programów Europejskich i Współpracy z Gospodarką,
- Kierownik Biura ds. Karier i Współpracy z Gospodarką,
- Uczelniany Koordynator ds. Programu Erasmus+,
- Administracyjny Koordynator ds. Programu Erasmus+.

8. Rekrutacja trwa od 1 do 30 czerwca (w miesiącu poprzedzającym dany rok akademicki).

Wymagane dokumenty należy składać w Biurze ds. Karier i Współpracy z Gospodarką (ul. Boh. Westerplatte 64, gab. 325).

§ 3

ZASADY KWALIFIKACJI

1. Kryteria kwalifikacji określone są w następujący sposób:

1) Zaświadczenie pracownika o znajomości języka, w którym odbywać się będą wykłady lub pisemne oświadczenie o znajomości języka, wg poniższych poziomów. W drugim przypadku - Komisja Rekrutacyjna dopuszcza możliwość przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.

A2 – 1 pkt (podstawowy)

B1 – 3 pkt. (średnio zaawansowany)

B2 – 4 pkt. (średnio zaawansowany wyższy)

C1, C2 – 5 pkt. (zaawansowany)

2) Udział w procedurze zawarcia umowy bilateralnej obejmującej wymianę nauczycieli akademickich od ostatniej aplikacji, w ramach której osoba zakwalifikowała się do Programu (Nie wcześniej jednak niż przed 2014r, tj. z wprowadzeniem programu Erasmus+):

0 pkt. – brak umów

1 pkt. – jedna umowa itd.

W przypadku zakwalifikowania się do Programu - umowy podane w formularzu aplikacyjnym nie będą ponownie brane pod uwagę w procedurze kolejnej aplikacji; wówczas będą uwzględniane wyłącznie nowo podpisane umowy.

3) Liczba wyjazdów w ramach programu LLP i Erasmus+ (dot. roku akademickiego)

0 pkt. – wyjazd w roku poprzednim

1 pkt. – wyjazd w przeciągu dwóch ostatnich lat

2 pkt – wyjazd w przeciągu trzech ostatnich lat

3 pkt. – wyjazd w przeciągu czterech ostatnich lat

4 pkt. – brak wyjazdu

4) Działalność na rzecz programu Erasmus+ oraz innych wymian bilateralnych

a) koordynowanie mobilności studentów wymian bilateralnych/ prowadzenie dodatkowych nieodpłatnych konsultacji w ramach programu Erasmus+

2pkt – 1 semestr

Sumuje się liczbę semestrów od daty ostatniego udziału w mobilności (maks. 6 pkt.).

5) Wg wytycznych UE dot. promowania młodych naukowców przyznaje się dodatkowe 4 pkt. dla adiunktów, o ile jest to pierwszy wyjazd w ramach Programu.

6) Uczelnia dofinansowuje wyjazd, wg zasobów finansowych dzielonych proporcjonalnie na limity wyjazdów oraz zgodnie z wytycznymi formalnymi (tj. np. wysokość diet), a dodatkowe koszty wyjazdu uczestnik pokrywa z własnych środków finansowych.

7) Podstawą kwalifikacji jest przedłożenie:

a) „Indywidualnego Programu Nauczania” (*Individual Teaching Programme* - ITP) (**załącznik nr 1**),

b) Formularza zgłoszeniowego (**załącznik nr 2**) podpisanego przez Dziekana, bądź kierownika jednostki i osobę ubiegającą się o wyjazd,

c) Zaproszenia ze strony przyjmującej (w formie formalnej lub nieformalnej, tj. e-mail).

8) Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą miały osoby ubiegające się o wyjazd po raz pierwszy. Ostateczna decyzja należy do Komisji Rekrutacyjnej.

- 9) W przypadku rezygnacji pracownika z wyjazdu, na wyjazd zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, która w kwalifikacji uzyskała największą liczbę punktów.
2. Z każdym pracownikiem wyjeżdżającym na wyjazd szkoleniowy zawierana jest pisemna umowa minimum na dwa tygodnie przed wyjazdem.
3. Na okoliczność pobytu za granicą pracownik zobowiązany jest do ubezpieczenia się od kosztów leczenia.
4. Po powrocie ze szkolenia pracownik zobowiązany jest do:
 - a) dostarczenia pisemnego potwierdzenia o okresie pobytu za granicę oraz liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych tzw. "*Confirmation of Stay*",
 - b) wypełnienia Ankiety Stypendysty Erasmusa+.